Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «26» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»
_____ М.М. Макарова
«26» 04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Тюмень 2020

Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю (далее – Положение) определяет требования к содержанию контрольно-оценочных средств, содержат информацию о структуре, порядке формирования и оформления фондов оценочных средств. В приложениях приведены макеты фондов оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю.
1.3. Положение разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
1.4. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).
1.5. ФОС - это комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), предназначенных для оценивания умений, знаний и общих компетенций обучающихся, на разных стадиях их обучения.

Оценивание производится в ходе:
-текущего контроля знаний;
-промежуточной аттестации;

1.6. ФОС рассматривается на заседании цикловой методической комиссии. КОС для промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

2. Структура ФОС

2.1. ФОС состоит из КОС для текущего контроля умений и знаний и КОС для промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. В состав ФОС входят:
- титульный лист (Приложение 1);
- паспорт (Приложение 2);
- КОС (перечень заданий) для текущего контроля умений, знаний обучающихся (Приложение 3). (Примерный состав КОС для текущего контроля: контрольная работа по теме, разделу; вопросы для устного (письменного) опроса; тест по теме, разделу; реферат, доклад, сообщение, эссе; индивидуальный (групповой) проект; практическое занятие (деловая игра, решение ситуационных задач, семинар, круглый стол); рабочая тетрадь.
- КОС (перечень заданий) для промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 4). (Примерный состав КОС для промежуточной аттестации: контрольная работа; вопросы для устного (письменного) зачета; тест по

учебной дисциплине; экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена).

- материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.
- методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции.

3. Порядок формирования ФОС

3.1. ФОС формируются на ключевых принципах оценивания:
- валидности;
- надежности;
- справедливости;
- своевременности;
- эффективности.

3.2. Организатором разработки ФОС по специальности является заместитель директора по учебно-производственной работе, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Непосредственными исполнителями разработки ФОС по учебной дисциплине (далее - разработчиками) являются как отдельные преподаватели, так и группа педагогических работников.

3.4. Разработчики заполняют паспорт ФОС и формируют КОС (перечень заданий) для текущего контроля умений и знаний обучающихся и промежуточной аттестации.

3.5. Формирование КОС может осуществляться по двум направлениям:

- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учетом компетентностного подхода к результатам обучения;
- разработка новых оценочных материалов.

3.6. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, зачет, экзамен; письменная контрольная работа, зачет, экзамен и т.п.; тестирование, в т.ч. компьютерное).
- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов.

4. Общие требования к содержанию КОС

4.1. В состав КОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

4.1.1. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

4.1.2. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые;
- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на фантомах, тренажёрах и т.п.;

(Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.);

- по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.;
- по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п.

4.1.3. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий.

4.2. В состав КОС входят материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

4.3. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических

занятий методами: анализа профессиональных ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.

4.4. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

4.4.1. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачета) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

4.4.2 Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

4.4.3. Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

5. Ответственность за формирование ФОС

5.1 Заместитель директора по учебно-производственной работе несёт ответственность за организацию формирования содержания ФОС. Руководитель учебно-методического отдела несёт ответственность за разработку структуры КОС.

5.2. Председатель цикловой методической комиссии несет ответственность за качество КОС, разработанных по учебным дисциплинам, закрепленным за данной комиссией и включенных в ФОС.

5.3. Разработчик(и) несет(ут) ответственность за:

- соответствие ФОС рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля и требованиям ФГОС;
- соблюдение ключевых принципов оценивания;
- правильность оформления ФОС в соответствии с локальными актами ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

6 .Требования к оформлению текста

При оформлении текста следует руководствоваться следующими требованиями:

- поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см;
- номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер;
- шрифт - Times New Roman, кегль 12 (14);
- красная строка (отступ) – 1,25;
- междустрочный интервал – одинарный;
- выравнивание текста - по ширине.

7. Хранение и использование ФОС

7.1. ФОС хранится:
- в печатном и (или) электронном виде у преподавателей в составе учебно-методических материалов по дисциплине/модулю;
- в электронном виде в Учебно-методическом отделе.

Согласовано:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Заместитель директора по учебно-производственной работе		26.02.2020	О.Ю. Тарасова
Заведующий Ялуторовским филиалом		26.02.2020	С.А. Кочубей
Руководитель учебно-методическим отделом		26.02.2020	Е.М. Федорова
Председатель профсоюзной организации		26.02.2020	В.В. Анфилофьева

Приложение 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине/профессиональному модулю

_____

наименование дисциплины/модуля

_____

код, наименование специальности

Тюмень, 2020

форма оборотной стороны титульного листа

Рассмотрено
На заседании ЦМК
Протокол №
от «___» _____20___

Утверждено
На заседании НМС
Протокол №
от «___» _____ 20__

Составители: _____

Ф.И.О, должность, ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

_____

Ф.И.О., должность, ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

Приложение 2

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине/профессиональному модулю

_____

наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля

_____

код, наименование специальности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				Контрольная работа №1- по теме, разделу	*Контрольная работа по учебной дисциплине*
				Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	*Вопросы для устного (письменного) зачета*
				Тест по теме, разделу	*Тест по учебной дисциплине*
				Реферат, доклад, сообщение, эссе	*Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена*
				Курсовой проект (работа)	
				Лабораторная работа	
				Практическое задание,	

				Практическое занятие – деловая, ролевая игра, круглый стол	
				Практическое занятие-решение ситуационных задач	
				Практическое занятие-расчетно-графическая работа	
				Рабочая тетрадь	
				Портфолио	

Столбец 1 заполняются в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»
Столбцы 2, 3, 4 в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»
Столбцы 5, 6 - состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и (или) темам учебных дисциплин и промежуточной аттестации с указанием страниц в соответствии с содержанием КОС.

Приложение 3

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задания, эталоны ответов и критерии оценки

Тема 1._____(из рабочей программы)

Вопросы для письменного (устного) опроса *(можно по вариантам)*

1. _____
2. _____

И т.д.

Эталоны ответов

1._____
2._____

И т.д.

Критерии оценки

«5» -

«4» -

«3» -

«2» -

Практическое занятие № 1

Задание №1

_____

_____

Задание № 2

_____

_____

Эталоны ответов

1._____
2._____

И т.д.

Критерии оценки

«5» -

«4» -

«3» -

«2» -

Тема 2._____

Тестовые задания

1._____
2._____

И т.д.

Эталоны ответов
1._____
2._____
И т.д.
Критерии оценки
«5» -
«4» -
«3» -
«2» -

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Задания, эталоны ответов и критерии оценки

Тема 5._____(из рабочей программы)
Контрольная работа
Вариант 1
_____
_____
_____
Вариант 2
_____
_____
_____
Эталоны ответов
Вариант 1_____
Вариант 2_____
Критерии оценки
«5» -
«4» -
«3» -
«2» -
Раздел 1. _____
Контрольная работа
Вариант 1
_____
_____
_____
Вариант 2
_____
_____
_____

Эталоны ответов
Вариант 1_____
Вариант 2_____
Критерии оценки
«5» -
«4» -
«3» -
«2» -

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ _____

Задания, эталоны ответов и критерии оценки

Экзамен
Экзаменационный билет № 1
Задание 1
_____
_____
Задание 2
_____
_____
Задание 3
_____
_____
Эталоны ответов
Критерии оценки
«5» -
«4» -
«3» -
«2» -

Дифференцированный зачёт
Контрольная работа
Вариант 1
_____
_____
_____
Вариант 2
_____
_____

Эталоны ответов
Вариант 1
Вариант 2
Критерии оценки
«5» -
«4» -
«3» -
«2» -

Зачёт
Контрольная работа
Вариант 1

Вариант 2

Эталоны ответов
Вариант 1
Вариант 2
Критерии оценки
Зачтено-
Не зачтено -

Зачёт
Тестовые задания
1.
2.
И т.д.
Эталоны ответов
1.
2.
И т.д.
Критерии оценки
Зачтено-
Не зачтено -