



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 4

от «10» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ ТО

«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макарова

Утверждено Приказом

№ 74 от «10» февраля 2026 г.



**ПРАВИЛ ПРИЕМА
В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ГАПОУ ТО «ТЮМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2026-2027 учебный год**

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее по тексту – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Федеральным законом от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства РФ от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее по тексту - Приказ Минпросвещения Российской Федерации № 457);

- Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Письмом Рособрнадзора от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- распоряжением Департамента образования и науки Тюменской области от 16.02.2026 № 4-р «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации Тюменской области»;

- Порядком проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по специальностям «Стоматология ортопедическая», «Акушерское дело», «Лечебное дело», «Сестринское дело»;

- Уставом ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

1.2. Правила приема в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

- регламентируют процесс приема в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» и Ялutorовский филиал ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее по тексту – профессиональная образовательная организация) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту - образовательные программы) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – также поступающие), за счет средств бюджета Тюменской области, проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг),

- определяют особенности порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в профессиональную образовательную организацию за счет средств бюджета Тюменской области по профессиям, указанным в Приложении к настоящим Правилам приема, вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании,

- определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минпросвещения России № 457, применяется с учетом особенностей, установленных Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации Тюменской области, утвержденным распоряжением Департамента образования и науки Тюменской области от 16.02.2026 № 4-р.

1.4. Настоящие Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством РФ об образовании, профессиональной образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Обучение иностранных граждан в профессиональной образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Тюменской области определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Тюменской области.

1.7. В общем объеме контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Департамент образования и науки Тюменской области устанавливает контрольные цифры приема для обучения (далее — контрольные цифры приема) лиц, получивших основное общее образование в текущем году в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тюменской области (за исключением территорий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа) (далее - Тюменские выпускники текущего года) и иных лиц.

1.8. Прием в профессиональную образовательную организацию на места свыше установленных контрольных цифр приема на обучение за счет средств бюджета Тюменской области осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский медицинский колледж».

1.9. Очно-заочная форма обучения предусмотрена по специальности среднего профессионального образования «Сестринское дело» для поступающих на базе среднего общего образования.

1.10. Профессиональная образовательная организация осуществляет обработку и предоставление полученных в связи с приемом в профессиональную образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приема в профессиональную образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией профессиональной образовательной организации в порядке, установленном настоящими правилами приема по адресам:

- город Тюмень, ул. Холодильная, 81 понедельник-пятница с 09.00 до 16.00 (с 16.00 до 17.00-обработка документов), перерыв на обед: с 12.00 до 12.45, суббота с 09.00 до 12.00 (с 12.00 до 13.00 – обработка документов);

- город Ялуторовск, ул. Революции, 37 понедельник-пятница с 09.00 до 16.00 (с 16.00 до 17.00 - обработка документов), перерыв на обед: с 12.00 до 12.45, суббота с 09.00 до 12.00 (с 12.00 до 13.00 – обработка документов).

Председателем приемной комиссии является директор профессиональной образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж», утверждаемым руководителем профессиональной образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем профессиональной образовательной организации.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности «Стоматология ортопедическая», требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей (умение рисовать), «Акушерское дело», «Лечебное дело», «Сестринское дело», требующим от поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в профессиональную образовательную организацию приемной комиссией обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросом в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Порядок информирования поступающих

3.1. Профессиональная образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Выписка из реестра лицензий размещена на официальном сайте образовательной организации по ссылке: https://goutmk.ru/wp-content/uploads/main-docs/vipiska_reestra_license.pdf

3.2. Профессиональная образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования поступающих, их родителей (законных представителей) о приеме на обучение (в том числе об особенностях приема на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования

на базе основного общего образования) профессиональная образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации <http://www.goutmk.ru/>, <https://yal-med.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), размещает информацию иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание профессиональной образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.3. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте профессиональной образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

правила приема в профессиональную образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым профессиональная образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджета Тюменской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте профессиональной образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.5. Приемной комиссией профессиональной образовательной организации обеспечивается функционирование специальных телефонных линий **8(3452)40-30-00** (Тюмень), **8(34535)3-21-75** (Филиал) и раздела на официальном сайте профессиональной образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в профессиональную образовательную организацию.

4. Порядок приема документов от поступающих

4.1. Прием поступающих в профессиональную образовательную организацию, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование, осуществляется по личному заявлению граждан с приложением документов, указанных в п. 4.2 настоящих Правил приема, в порядке, предусмотренном Приказом Минпросвещения России № 457.

Прием заявлений (документов) поступающих на очную и очно-заочную форму обучения в профессиональную образовательную организацию осуществляется с 20 июня до 15 августа (до 12:00 по местному времени) текущего года.

Прием заявлений поступающих в случае поступления на обучение по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года до 16:00 часов по Тюменскому времени.

При наличии свободных мест в профессиональной образовательной организации прием заявлений поступающих продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в профессиональную образовательную организацию, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг» (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:

копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,

копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Лица без гражданства, иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ (оригинал или копию), подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья,

требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья:

- предъявляют оригинал или копию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (предоставляется по желанию заявителя).

Дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп:

- оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в профессиональной образовательной организации, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (предоставляется по желанию заявителя).

4.2.4. Поступающие, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при поступлении предоставляют справку, подтверждающую их соответствующий статус.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Тюменской области.

4.2.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.4 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- сведения о нуждаемости в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (на основании анализа индивидуальной программы реабилитации или абилитации, заключения психолого-медико-педагогической комиссии).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление профессиональной образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в профессиональную образовательную организацию персональных данных поступающего;

получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, профессиональная образовательная организация возвращает документы поступающему.

Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Лабораторная диагностика», «Медицинская оптика», «Стоматология ортопедическая», «Стоматология профилактическая», «Стоматологическое дело», «Фармация», «Сестринское дело», «Медицинский администратор», «Социальная работа» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры врачей-специалистов.

Медицинское заключение с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности.

В медицинском заключении указываются сведения о профессиональной пригодности абитуриента, с указанием группы здоровья.

<p>Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры</p>	<p>Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований в медицинском заключении (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой</p>
---	--

	<p>статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»)</p>
<p>31.02.01 Лечебное дело 31.02.02 Акушерское дело 31.02.03 Лабораторная диагностика 31.02.04 Медицинская оптика 31.02.05 Стоматология ортопедическая 31.02.06 Стоматология профилактическая 31.02.07 Стоматологическое дело 33.02.01 Фармация 34.02.01 Сестринское дело 39.02.01 Социальная работа 31.01.01 Медицинский администратор</p>	<p>Врачи-специалисты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • врач-терапевт/педиатр; • врач-невролог; • врач-хирург; • врач-офтальмолог; • врач-психиатр (справка из государственных медицинских организаций всем абитуриентам, с голограммами для всех абитуриентов); • врач-нарколог (справка из государственных медицинских организаций всем абитуриентам, с голограммами для всех абитуриентов); • врач-дерматовенеролог; • врач-оториноларинголог; • врач-стоматолог; • врач-инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительном медицинском осмотре); • врач акушер-гинеколог/для юношей уролог. <p>Лабораторные исследования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); 2. Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); 3. Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина; 4. Исследование крови на сифилис; 5. Исследование крови на ВИЧ-инфекцию; 6. Исследование крови на HBsAgH и анти-HCV; 7. Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка (по показаниям врача); 8. Бак посев кала (бактериальное исследование кала на носительство возбудителей кишечных инфекций); 9. Серологическое исследование на брюшной тиф (по показаниям врача); 10. Исследования на гельминтозы (анализ на энтеробиоз). <p>Инструментальные методы исследования: Цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких.</p>

Дополнительно в приемную комиссию представляются:

- сведения о вакцинации - оригинал и (или) копия карты профилактических прививок или сертификата о профилактических прививках;

- справка, подтверждающая удовлетворительное состояние здоровья для занятий физической культурой;

- юношам, поступающим на базе основного общего образования – копия свидетельства о рождении, копия свидетельства ИНН, фото 3 на 4 с уголком черно-белое – 4 шт.;

- документы, подтверждающие основание к изменению личных данных поступающего (свидетельство о заключении брака или расторжении брака, свидетельство о перемене имени - при необходимости).

4.5. Поступающие вправе направить/представить в профессиональную образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в профессиональную образовательную организацию (город Тюмень, ул. Холодильная, 81; город Ялуторовск, ул. Революции, 37).

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (г. Тюмень, ул. Холодильная 81; г. Ялуторовск, ул. Революции, 37).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральными законами от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты профессиональной образовательной организации pk@goutmk.ru; pavlyukav@obl72.ru (филиал);

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы порталов государственных услуг.

Профессиональная образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в профессиональную образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 15 августа (до 12:00 по местному времени) текущего года.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в профессиональную образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии профессиональной образовательной организацией.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться профессиональной образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. При приеме на обучение за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг предъявляется тот же перечень документов, что и при приеме на места, финансируемые за счет средств бюджета Тюменской области.

5. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, указанным в пункте 29 Приказа Минпросвещения России № 457, проводятся вступительные испытания в виде творческого испытания – рисование и лепка («Стоматология ортопедическая»), определение психологических качеств - психологическое тестирование («Акушерское дело», «Лечебное дело», «Сестринское дело»).

Процедура вступительных испытаний по вышеуказанным специальностям оформляется при выполнении творческого задания - протоколом приемной комиссии, при психологическом тестировании – индивидуальным протоколом.

5.2. Расписание вступительных испытаний в профессиональную образовательную организацию (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительного испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня, путем размещения информации на официальном сайте профессиональной образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии.

Психологическое тестирование абитуриенты проходят в день подачи документов, а в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг и почте - согласно утвержденному председателем приемной комиссии расписанию вступительных испытаний.

Форма проведения вступительного испытания: «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» – психологическое тестирование «Профмедтест», «Стоматология ортопедическая» - практическое творческое задание (рисование и лепка).

5.3. Граждане, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного, исключаются из числа участников конкурса.

5.4. Граждане, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.5. Оценка результатов вступительных испытаний по специальности «Стоматология ортопедическая» осуществляется по зачетной системе.

Оценка результатов вступительных испытаний по специальностям «Акушерское дело», «Лечебное дело», «Сестринское дело» осуществляется по зачетной системе.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования.

5.6. Проверка работ, выполненных в ходе вступительного испытания, проводится экзаменационной комиссией, члены которой назначаются председателем приемной комиссии.

5.7. Вступительное испытание по специальности «Стоматология ортопедическая» оценивается по критериям, установленным профессиональной образовательной организацией: 0-6 баллов – «незачет», 7-10 баллов – «зачет».

Вступительное испытание по специальностям «Акушерское дело», «Лечебное дело», «Сестринское дело» оценивается по критериям, установленным профессиональной образовательной организацией: наличие специальности, на которую претендует абитуриент, в «Сходных профилях» с набранными баллами от 2,5 и выше - «зачёт», отсутствие специальности в «Сходных профилях» или итоговый балл 2,4 и ниже – «незачёт».

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются для получения среднего профессионального образования специальностям, (в том числе по адаптированной основной общеобразовательной программе) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в профессиональную образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников профессиональной образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. При наличии в индивидуальной программе реабилитации указания на возможность (рекомендацию) получения среднего профессионального образования инвалиду не может быть отказано в приеме на обучение на основании того, что в индивидуальной программе реабилитации не указаны конкретные учебные заведения или конкретные специальности (направления подготовки).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном профессиональной образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители Департамента образования и науки Тюменской области.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в профессиональную образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет в профессиональную образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), не позднее 15 августа (до 12:00 по местному времени) текущего года, для специальностей «Стоматология ортопедическая», «Акушерское дело», «Лечебное дело», «Сестринское дело» не позднее 10 августа (до 16:00 по местному времени) текущего года.

В случае подачи поступающим заявлений на 2 и более специальности/профессии, зачисление производится на ту специальность/профессию, к заявлению на прием по которой приложен оригинал документа об образовании и (или) документа(ов) об образовании и о квалификации.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в профессиональную образовательную организацию лично обратившись в приемную комиссию не позднее 15 августа (до 12:00 по местному времени) текущего года

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем профессиональной образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде (табло) приемной комиссии и на официальном сайте профессиональной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области, профессиональная образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего

или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.5. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании, в рамках контрольных цифр приема, установленных в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил приема.

Лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

8.6. Лица, указанные в пункте 3 части 5, пунктах 1 — 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также лица, получившие основное общее образование в текущем году в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тюменской области (за исключением территорий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа), имеют преимущественное право зачисления за счет средств бюджета Тюменской области для получения среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр приема, установленных в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил приема.

8.7. Лица, получившие основное общее образование в текущем году в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тюменской области (за исключением территорий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа), и не набравшие минимальных значений результатов ГИА для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, имеют преимущественное право приема за счет средств бюджета Тюменской области для получения среднего профессионального образования.

8.8. Зачисление на обучение в профессиональные образовательные организации осуществляется на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об

образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.9. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных ими документах об образовании (или) документах об образовании и о квалификации.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается профессиональной образовательной организацией самостоятельно.

8.10. Результатом освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования является **средний балл аттестата** об основном общем образовании или о среднем общем образовании, который округляется до тысячных долей. На основании среднего балла аттестата об основном общем или среднем общем образовании формируется рейтинг поступающих. При подсчете среднего балла аттестата не учитываются результаты по следующим предметам: «Изобразительное искусство», «Музыка», «индивидуальный проект».

8.11. При равных результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования, приёмной комиссией профессиональной образовательной организации оцениваются по среднему баллу профильные предметы по специальности/профессии.

Специальность/профессия	Профильные предметы
31.02.01 Лечебное дело	Биология Химия Математика Русский язык
31.02.02 Акушерское дело	Биология Химия Математика Русский язык
31.02.03 Лабораторная диагностика	Биология Химия Математика Русский язык
31.02.04 Медицинская оптика	Физика Математика Биология Русский язык
31.02.05 Стоматология ортопедическая	Биология Химия Математика Русский язык
31.02.06 Стоматология профилактическая	Биология Химия Математика Русский язык

31.02.07 Стоматологическое дело	Биология Химия Математика Русский язык
33.02.01 Фармация	Биология Химия Математика Русский язык
34.02.01 Сестринское дело	Биология Химия Математика Русский язык
39.02.01 Социальная работа	Обществознание Математика Русский язык Литература
31.01.01 Медицинский администратор	Биология Математика Русский язык Литература

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам учитываются результаты индивидуальных достижений.

8.12. При приеме на обучение по образовательным программам профессиональной образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.12.1. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»: Муниципальный уровень – I место – 0,3 балла; II место – 0,2 балла; III место – 0,1 балл;

Региональный уровень – I место – 0,5 балла; II место – 0,4 балла; III место – 0,3 балла; Межрегиональный уровень – I место – 0,7 балла; II место – 0,6 балла; III место – 0,5 балла;

Всероссийский и международный уровень – I место – 0,9 балла; II место – 0,8 балла; III место – 0,7 балла;

По бальной системе оценивается каждый представленный документ.

8.12.2. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (I место – 3 балла; II место – 2 балла; III место – 1 балл).

8.12.3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (I место – 3 балла; II место – 2 балла; III место – 1 балл), отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)».

8.12.4. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.12.5. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.12.6. Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (часть 4.1 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

8.12.7. Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в период не ранее чем за 4 года и не позднее, чем за 3 календарных месяца до дня завершения приема документов и вступительных испытаний, учитывается добровольческая деятельность в течение не менее двух лет с определенной периодичностью (не менее 100 часов за каждый год), без учета профильности волонтерской деятельности.

8.12.8. Наличие аттестата о среднем общем образовании, выданного средней общеобразовательной школой № 5 города Тюмени (профильного медицинского класса), при условии выполнения в полном объеме программы медицинского класса ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (3 балла).

8.13. Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских

формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 года, после получения среднего профессионального образования **вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности** за счет бюджета Тюменской области в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

8.14. Тюменские выпускники текущего года зачисляются в профессиональную образовательную организацию на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема, установленных в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил приема.

8.15. Иные лица зачисляются в профессиональную образовательную организацию на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема, установленных в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил приема.

8.16. При недостатке бюджетных мест в профессиональной образовательной организации Тюменским выпускникам текущего года предоставляется свободное место для обучения за счет средств бюджета Тюменской области в иной образовательной организации и (или) по иной профессии, указанной в Приложении к настоящим Правилам приема, вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего образования при наличии аттестата об общем образовании.

8.17. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в профессиональную образовательную организацию по очной и очно-заочной форме обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.18. В случае зачисления в профессиональную образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в профессиональную образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства, регулирующего порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год, настоящие Правила приема приводятся в соответствие с действующим законодательством РФ и Тюменской области.

9.2. Настоящие Правила приема действуют до принятия новой редакции.

9.3. Настоящие Правила приема размещаются на официальном сайте профессиональной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО КОТОРЫМ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ НАЛИЧИИ АТТЕСТАТА ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ
ОБРАЗОВАНИИ**

Код и наименование профессий:

- 08.01.04 Кровельщик
- 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ
- 08.01.27 Мастер общестроительных работ
- 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ
- 08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем
- 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
- 15.01.18 Машинист холодильных установок
- 15.01.35 Мастер слесарных работ
- 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков
- 19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья
- 23.01.01 Оператор транспортного терминала
- 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин
- 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин
- 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
- 23.01.18 Мастер вертикального транспорта
- 23.01.19 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте
- 23.01.20 Мастер по комплексному обслуживанию пути рельсового транспорта
- 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте
- 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов
- 26.01.06 Моторист-рулевой
- 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам)
- 31.01.01 Медицинский администратор
- 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству
- 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства
- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства
- 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

38.01.02 Продавец
43.01.01 Официант, бармен
43.01.04 Повар судовой
43.01.09 Повар, кондитер
46.01.02 Делопроизводитель